

**กรอบแนวทางการดำเนินเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

๑. กรอบแนวทางการดำเนินเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ การเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ตามมาตรา ๑๑)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑.แจ้งรายละเอียดงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปี	แจ้งรายละเอียดงบประมาณและแผน ปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับอนุมัติจาก คบสอ.บ้านนาสาร	หัวหน้าเจ้าหน้าที่	-พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๒.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และเสนอขอความเห็นชอบ	- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเสนอสาธารณสุขอำเภอบ้านนาสาร เพื่อขอความเห็นชอบ ซึ่งมี รายละเอียดดังนี้ ๑. ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ๒. วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ ๓. ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง ๔. รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด - จัดทำหนังสือขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง - นำเสนอเพื่อขออนุมัติ		มาตรา ๑๑ -ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขอ ๑๑ ขอ ๑๒ และ ขอ ๑๓ - กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงิน
๓.ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง,เว็บไซต์ของสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอโคกโพธิ์ และปิดประกาศโดย เปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอบ้านนาสาร	- หัวหน้าเจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่	การจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้ง ผู้ตรวจพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐
๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและ ขั้นตอนของระเบียบฯต่อไป	เจ้าหน้าที่	

๑.๒ การบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ (ตามมาตรา ๑๒)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑.บันทึกรายงานผลการพิจารณา	บันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานประกอบตามรายการดังนี้ (๑) รายงานขอซื้อขอจ้าง (๒) เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อหรือจ้าง และ ผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี) (๓) ประกาศและเอกสารเชิญชวนหรือ หนังสือเชิญชวน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องของ ขอเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย (๔) บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกขอเสนอ (๕) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการ	- หัวหน้าเจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒.จัดเก็บอย่างเปนระบบ	จัดเก็บบันทึกรายงานผลการพิจารณาไว้อย่างเป็น ระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูล เมื่อมีการร้องขอ	- เจาหนาที่	

๑.๓ การป้องกันผู้มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้มีส่วได้ ส่วเสี่ยกับผู้ที่ยื่นข้อเสนอหรือ คู่สัญญา (ตามมาตรา ๑๓)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑.จัดทำแนวทางการป้องกัน	-จัดทำแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการใน การจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วเสี่ยกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา เป็นไปตามระเบียบ สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุขว่า ด้วยประมวล จริยธรรมของพนักงานและลูกจ้าง สถาบันวิจัย ระบบสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๐ - การกำซ้บดูแลสอดส่องผู้ปฏิบัติงานภายใต้การ กำกับดูแลของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	- เจาหนาที่	
๒.ขอความเห็นชอบแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	นำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ (เงินงบประมาณ เสนอนายอำเภอ)	- หัวหน้าเจาหนาที่ - เจาหนาที่	
๓.แจงเวียน/เผยแพร่	แจงเวียน/เผยแพร่เจาหนาที่ทางจดหมาย เล็กทรอนิกส์ของสถาบันฯ เพื่อสร้างความ ตระหนักรู้และใช้เป็นแนวทางในการป้องกันการมี ส่วได้ส่วเสี่ยระหว่างเจาหนาที่ของรัฐกับผุขชาย หรือผู้รับจ้าง	- เจาหนาที่	
๔.มีช่องทางกรรองเรียน	มีช่องทางกรรองเรียนในการแจงปัญหาการทุจริต ของเจาหนาที่ ใหญ่ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถ รรองเรียนได้ผานช่องทาง ดังนี้ ๑.ติดต่อด้วยตนเองที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนาสาร ถนนหน้าสถานีรถไฟ ตำบลนาสาร อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๒.โทร. ๐๗๗-๓๔๑๐๕๖	- คณะกรรมการรับเรื่อง รรองเรียนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนาสาร	